

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ฉบับปรับปรุง 2561

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา วิทยาลัยชุมชนสงขลา
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย: หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ชื่อภาษาอังกฤษ: Associate Program in Business Computer

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): อนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ชื่อย่อ (ไทย): อ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Associate Degree in Business Computer
ชื่อย่อ (อังกฤษ): A.(Business Computer)

3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียน

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

4. รูปแบบของหลักสูตร

4.1 รูปแบบ

หลักสูตรอนุปริญญา 3 ปี ระดับที่ 1 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

4.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

4.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

4.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่นหรือหน่วยงานอื่น

- ไม่มี-

4.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้อนุปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

5. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

5.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ปรับปรุงจากหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. 2554
เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

5.2 ผ่านการกลั่นกรองจากอนุกรรมการวิชาการ วิทยาลัยชุมชนสงขลา ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2561

5.3 สภาวิทยาลัยชุมชนอนุมัติการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2561

5.4 สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่...../...../.....

6. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานคุณวุฒิระดับระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีพ.ศ. 2563

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สามารถประกอบอาชีพเป็นผู้ปฏิบัติงานได้ในหน่วยงานของรัฐบาล และหน่วยงานเอกชน ในตำแหน่งงาน เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ เจ้าหน้าที่ธุรการพนักงานทั่วไป เป็นต้น รวมทั้งเป็นผู้ประกอบการเกี่ยวกับธุรกิจคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต

8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี
นางชนัญชิตา เพชรมณี	3919900057XXX	-	บธ.ม. ศศ.บ.	การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลา	2559
					สถาบันราชภัฏสงขลา	2542
นายพิพัฒน์พงษ์ หงษ์สัมฤทธิ์	36699001497XXX	-	กศ.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีและ สื่อสารทางการ ศึกษา วิทยาการ คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัย นครสวรรค์	2549
					มหาวิทยาลัย นครสวรรค์	2546
นายชด นิตศิริ	3901200004XXX	-	ค.ม. วท.บ.	เทคโนโลยี อุตสาหกรรม เทคโนโลยี อุตสาหกรรม (เทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนคร	2549
					มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนคร	2540

9. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยชุมชนสงขลา และหน่วยจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนสงขลา ในพื้นที่จังหวัดสงขลา จำนวน 6 ศูนย์การเรียน

10. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

10.1. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ประเทศไทยภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) และกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ที่น้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ประกอบกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตส่งผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจของการดำเนินชีวิต การบริหารประเทศจึงให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เรียกว่า "ไทยแลนด์ 4.0"

มีจุดมุ่งหมายให้ประเทศมีความสามารถในการแข่งขันระดับโลก และรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจโลกที่เปลี่ยนผ่านไปสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัล การพัฒนากำลังคนให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจจึงเป็นสิ่งจำเป็น สอดรับกับความต้องการของตลาดแรงงานที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงสามารถประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศใ้ใช้งานในด้านต่างๆ ขององค์กรได้เป็นอย่างดี

10.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ที่มุ่งพัฒนาศักยภาพคนในทุกช่วงวัยให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศและสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ โดยพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โดยเฉพาะวัยรุ่นต้องมีทักษะการเรียนรู้ ทักษะชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นภายใต้บริบทสังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม ขณะที่ความก้าวหน้าในเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคมและวัฒนธรรมเฉกเช่นเดียวกับระบบเศรษฐกิจ ผู้คนในสังคมมีวิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไป การดำเนินชีวิตประจำวันได้รับอิทธิพลจากความทันสมัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินชีวิตประจำวันจนอาจกล่าวได้ว่าเป็นสิ่งจำเป็นในชีวิตไปแล้ว ส่งผลให้เกิดความสะดวกแก่ผู้คนที่อยู่ห่างไกลสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้อย่างสะดวกรวดเร็ว สามารถค้นหาข้อมูลและเข้าถึงแหล่งความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและส่งเสริมการเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต เพื่อเสริมสร้างประโยชน์ให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

11. ผลกระทบจาก ข้อ 10.1 และ 10.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

11.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบสถานการณ์ด้านสังคม วัฒนธรรม และระบบเศรษฐกิจของประเทศ ส่งผลให้หลักสูตรอนุปริญญา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนตอบสนองการพัฒนาศักยภาพบุคคลตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) และกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ภายใต้บริบทของวิทยาลัยชุมชนที่มุ่งพัฒนาคนในชุมชนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ ทักษะทางปัญญา ความสามารถด้านสื่อสารและการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต ที่มุ่งเน้นให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานได้จริงในชีวิตประจำวัน และการพัฒนางานของตนเองให้มีศักยภาพ ก้าวทันและปรับตัวต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

จากผลกระทบสถานการณ์ภายนอกมีความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบันวิทยาลัยชุมชนที่จะต้องมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษาสำหรับการศึกษาต่อปริญญา และการประกอบอาชีพที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและชุมชน เพื่อสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืน ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม วัฒนธรรม และระบบเศรษฐกิจ มุ่งเน้นการประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางด้านคอมพิวเตอร์และบริหารธุรกิจ สนับสนุนการใช้ทรัพยากร และเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ให้แก่ชุมชนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาและสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติต่อไปในอนาคต ด้วยเหตุนี้ทางวิทยาลัยชุมชนสงขลาจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการเปิดหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เนื่องจากเป็นสาขาที่สามารถเตรียมความพร้อมนักศึกษาในการประกอบอาชีพ นำความรู้จากสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจไปประยุกต์ใช้กับการทำงานหรือการทำธุรกิจในอนาคตได้

12. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

การจัดการเรียนการสอนหมวดศึกษาทั่วไป โดยใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง
พ.ศ. 2561 ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

สร้างสรรค์เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่ตอบสนองการพัฒนาธุรกิจของชุมชน

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถและคุณลักษณะ ดังนี้

- (1) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร ตามจรรยาบรรณของนักวิชาชีพคอมพิวเตอร์
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจทางคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในทางธุรกิจ
- (3) มีทักษะทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจ
- (4) สามารถสื่อสารและสร้างเครือข่ายเพื่อดำเนินงานทางธุรกิจ
- (5) สามารถคิดวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

2. แผนการพัฒนา/ปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจาก มคอ.1 - ปรับปรุงหลักสูตรทุก 3 ปี - นำผลที่ได้จาก มคอ. 7 มาดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของผู้ประกอบการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้ผู้สำเร็จการศึกษาของผู้ประกอบการ - ผู้ประกอบการมีความพึงพอใจในด้านความรู้ ทักษะความสามารถในการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา โดยเฉลี่ยในระดับดี

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ไม่มี -

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี -

2. การดำเนินการของหลักสูตร

2.1 ระยะเวลาของการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม – เดือนมกราคม

2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนกุมภาพันธ์ – เดือนกรกฎาคม

2.1.3 ตลอดการศึกษาในหลักสูตรใช้เวลาการศึกษาได้ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 5 ภาคการศึกษาปกติ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับช่วงชั้นที่ 4 หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า และคุณสมบัติอื่นๆให้เป็นไปตามข้อบังคับวิทยาลัยชุมชน

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- นักศึกษาแรกเข้ามีพื้นฐานความรู้ด้านคณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษและวิทยาศาสตร์มีความแตกต่างกันมาก

- นักศึกษาจำนวนหนึ่งออกจากระบบการศึกษาเป็นระยะเวลานาน จึงมีปัญหาด้านการปรับตัว เมื่อเข้าสู่ระบบการศึกษาใหม่

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา ข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีการทดสอบเพื่อประเมินพื้นฐานความรู้ใน 4 รายวิชา คือ รายวิชาวิทยาศาสตร์ รายวิชาคณิตศาสตร์รายวิชาภาษาอังกฤษและรายวิชาภาษาไทย

2.4.2 หากมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่วิทยาลัยกำหนด จะต้องเข้าเรียนปรับพื้นฐานเฉพาะรายวิชาที่ไม่ผ่าน

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
รวม	30	60	90	90	90
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	30	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณ	ภาคการศึกษา					
	1/2561	2/2561	1/2562	2/2562	1/2563	2/2563
ค่าตอบแทนผู้สอน	162,000	162,000	162,000	162,000	162,000	162,000
ค่าวัสดุ	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000
คณาจารย์นอก	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
ค่าบำรุงสถานที่และอุปกรณ์	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000
ค่าตอบแทนผู้ประสานงานและนักการดูแลสถานที่	19,800	19,800	19,800	19,800	19,800	19,800
รวม	203,360	203,360	200,080	200,080	198,987	198,987
ค่าใช้จ่ายรายหัวนักศึกษา	6,560	6,560	3,280	3,280	2,187	2,187

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียนผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และระบบการเรียนการสอนออนไลน์เป็นหลัก

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต

เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา พ.ศ. 2560

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	57	หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	จำนวน	21	หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพ	จำนวน	36	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ	จำนวน	24	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก	จำนวน	9	หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการฝึกงาน	จำนวน	3	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

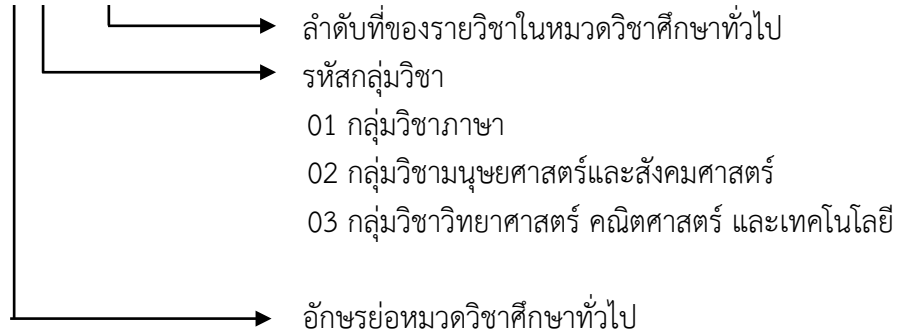
3.1.3.1 การกำหนดรหัสวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กำหนด ดังนี้

การกำหนดรหัสวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิทยาลัยชุมชน

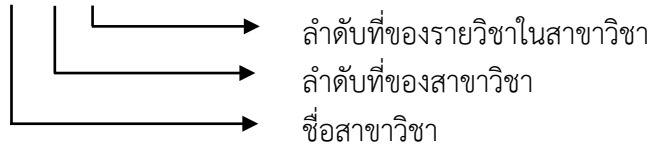
ศท XX XX



หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ มีหลักเกณฑ์กำหนดรหัสวิชา ดังนี้

ศธ XX XX



3.1.3.2 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		ไม่น้อยกว่า	30หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา		ไม่น้อยกว่า 9หน่วยกิต	
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)	
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)	
GE 0101	Thai for Intellectual Development		
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)	
GE 0102	English for Communication 1		
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)	
GE 0103	English for Communication 2		
ศท 0104	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	3 (2-2-5)	
GE 0104	Development of Speaking and Writing Skills		
ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรม	3 (2-2-5)	
GE 0105	Wisdom through Literature		
ศท 0106	ภาษาอังกฤษจากนันทนาการ	3 (2-2-5)	
GE 0106	English through Recreation		
ศท 0107	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	3 (2-2-5)	
GE 0107	Neighboring Countries Language		

(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
GE 0201	Province Studies	
ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Arts and Skills for Self Development	
ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
GE 0203	Civics and Social Responsibility	
ศท 0204	พลังของแผ่นดิน	3 (2-2-5)
GE 0204	Vitality of the Land	

(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3(2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	
ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	
ศท 0303	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0303	Science and Environment for Life	
ศท 0304	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	3 (2-2-5)
GE 0304	Computer Program	
ศท 0305	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)
GE 0305	Mathematics in Daily Life	

แนวทางการจัดการเรียนการสอนรายวิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต**กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 9 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
GE 0201	Province Studies	
ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Arts and Skills for Self Development	

ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
GE 0203	Civics and Social Responsibility	
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 6 หน่วยกิต		
รหัสวิชา ชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3 (2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	
ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	

วิชาเลือก**6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาภาษา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

ข. หมวดวิชาเฉพาะ**ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต****(1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ****จำนวน 21 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
คธ 0401	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
BC 0401	Principles of Economics	
คธ 0402	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
BC 0402	Principles of Management	
คธ 0403	หลักการตลาด	3(3-0-6)
BC 0403	Principles of Marketing	
คธ 0404	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
BC 0404	Business Laws	
คธ 0405	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
BC 0405	Principles of Accounting	
คธ 0406	ระบบปฏิบัติการและอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)
BC 0406	Operating System and Internet	
คธ 0407	การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์	3(2-2-5)
BC 0407	Computer Assembling and Software Installation	

(2) วิชาชีพ**จำนวน 36 หน่วยกิต****(2.1) วิชาบังคับ****ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
คธ 0408	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3(2-2-5)
BC 0408	Introduction to Computer Programming	
คธ 0409	ระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)
BC 0409	Database Systems	
คธ 0410	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(2-2-5)

BC 0410	Systems Analysis and Design	
คธ 0411	การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย	3(2-2-5)
BC 0411	Data Communication and Network System	
คธ 0412	การออกแบบกราฟิก	3(2-2-5)
BC 0412	Graphic Design	
คธ 0413	การออกแบบและพัฒนาเว็บ	3(2-2-5)
BC 0413	Web Design and Development	
คธ 0414	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
BC 0414	Electronic Commerce	
คธ 0415	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	3(0-6-3)
BC 0415	Project in Business Computer	

(2.2) วิชาเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต

จัดให้เลือกเป็นกลุ่มวิชาต่อไปนี้เพื่อส่งเสริมทักษะเฉพาะทาง หรือ

เลือกข้ามกลุ่มได้

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
กลุ่ม 1 การพัฒนาเว็บไซต์		
คธ 0416	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
BC 0416	Web Programming	
คธ 0417	การเขียนเว็บเพจด้วยภาษา HTML และ CSS	3(2-2-5)
BC 0417	Hypertext Markup Language and Cascading Style Sheet	
คธ 0418	ระบบจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์	3(2-2-5)
BC 0418	Website Content Management System	
กลุ่ม 2 คอมพิวเตอร์กราฟิก		
คธ 0419	การออกแบบกราฟิกขั้นสูง	3(2-2-5)
BC 0419	Advance Graphic Design	
คธ 0420	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	3(2-2-5)
BC 0420	Multimedia Technology	
คธ 0421	การออกแบบและสร้างภาพเคลื่อนไหว	3(2-2-5)
BC 0421	Animation Design	
กลุ่ม 3 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์		
คธ 0422	การจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
BC 0422	Computer Network Management	
คธ 0423	ระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย	3(2-2-5)
BC 0423	Network Operating Systems for Server	
คธ 0424	ความมั่นคงด้านเครือข่าย	3(2-2-5)

BC 0424 Network Security

(2.3) วิชาการฝึกงาน จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อรายวิชา (ชั่วโมง)

คธ 0425 การฝึกประสบการณ์ 3(320)

BC 0425 Field Experience in Business Computer

ค.หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาต่างๆ ในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ หรือเลือกจากหลักสูตรอื่นใดในระดับเดียวกันจากวิทยาลัยชุมชนอื่นๆ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว ส่วนรายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้นำหน่วยกิตในการขอจบหลักสูตรจะเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

3.1.4 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต					
	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3	
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	6	3	3	6	6	6
2. หมวดวิชาเฉพาะ 57 หน่วยกิต	-	-	-	-	-	-
1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 21 หน่วยกิต	9	6	3	-	-	3
2) วิชาชีพ 36 หน่วยกิต						
- วิชาชีพบังคับ 24 หน่วยกิต	-	6	6	6	-	6
- วิชาเลือก 9 หน่วยกิต	-	-	3	3	3	-
- วิชาฝึกงาน 3 หน่วยกิต	-	-	-	-	3	-
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต	-	-	-	-	3	-
รวม	15	15	15	15	15	15

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1				
หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	-	ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	-	ศท 0304	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	3(2-2-5)
เฉพาะ	พื้นฐานวิชาชีพ	คธ 0402	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
เฉพาะ	พื้นฐานวิชาชีพ	คธ 0403	หลักการตลาด	3(3-0-6)
เฉพาะ	พื้นฐานวิชาชีพ	คธ0406	ระบบปฏิบัติการอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)
รวม				15(12-6-27)
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2				
หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	-	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
เฉพาะ	พื้นฐานวิชาชีพ	คธ0405	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
เฉพาะ	พื้นฐานวิชาชีพ	คธ 0407	การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์	3(2-2-5)
ชีพ	บังคับ	คธ 0408	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3(2-2-5)
ชีพ	บังคับ	คธ 0412	การออกแบบกราฟิก	3(2-2-5)
รวม				15(10-10-25)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1				
หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	-	ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
เฉพาะ	พื้นฐานวิชาชีพ	คธ 0401	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
ชีพ	บังคับ	คธ 0409	ระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)
ชีพ	บังคับ	คธ 0411	การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย	3(2-2-5)
เลือก	-	คธ XXXX	XXXXXXXX	3(x-x-x)
รวม				15(x-x-x)
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2				
หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	-	ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	-	ศท 0104	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	3(2-2-5)
ชีพ	บังคับ	คธ 0410	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(2-2-5)
ชีพ	บังคับ	คธ 0413	การออกแบบและพัฒนาเว็บ	3(2-2-5)
เลือก	-	คธ XXXX	XXXXXXXX	3(x-x-x)
รวม				15(x-x-x)
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1				
หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	-	ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	-	ศท0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3(2-2-5)
เลือก	-	คธ XXXX	XXXXXXXX	3(x-x-x)
การฝึกงาน	-	คธ 0425	การฝึกประสบการณ์	3(320)
เลือกเสรี	-	คธ0416	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
รวม				15(x-x-x)

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2				
หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	-	ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	-	ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3(2-2-5)
เฉพาะ	พื้นฐานวิชาชีพ	คธ 0404	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
ชีพ	บังคับ	คธ 0414	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
ชีพ	บังคับ	คธ 0416	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	3(0-6-3)
รวม				15(9-12-24)

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

หมวดศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษา

ศท 0101 ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา 3 (2-2-5)

GE 0101 Thai for Intellectual Development

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ทักษะการสื่อสาร การจับใจความสำคัญในการอ่านและการฟัง การมีวิจารณญาณ วิเคราะห์ ตีความและประเมินค่า การฟังเชิงลึก สนทนาสนทนา ความมีสุนทรียภาพทางภาษา การใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้ และสร้างสรรค์

ศท 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3 (2-2-5)

GE 0102 English for Communication 1

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างพื้นฐาน และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน

ศท 0103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 3 (2-2-5)

GE 0103 English for Communication 2

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างระดับกลาง และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการทำงาน

หมายเหตุ : ต้องผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 มาก่อน

ศท 0104 การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน 3 (2-2-5)

GE 0104 Development of Speaking and Writing Skills

ความสำคัญของทักษะการสื่อสาร การพูดอย่างเป็นทางการ การเล่าเรื่องเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ การนำเสนอความคิดเห็นอย่างเป็นระบบ การนำเสนอผลงาน การเขียนความเรียง การเขียนรายงานการศึกษา ค้นคว้า และการทำงาน และการเขียนสรุปความ ฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน

ศท 0105 ปัญญาจากรวรรณกรรม 3 (2-2-5)

GE 0105 Wisdom through Literature

วรรณกรรม คุณค่า และสุนทรียภาพจากรวรรณกรรม การอ่าน การคิดวิเคราะห์ ประเมินค่า โลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อ เพื่อเชื่อมโยงมนุษย์กับผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม จาการวรรณกรรมคดีสรร

ศท 0106 ภาษาอังกฤษจากนันทนาการ 3 (2-2-5)

GE 0106 English through Recreation

ฝึกทักษะการฟังและการพูด โดยใช้กิจกรรมนันทนาการเป็นสื่อช่วยในการถ่ายทอดความหมาย การนำคำศัพท์ สำนวน ประโยค และการออกเสียง สามารถสื่อความคิดและความหมายได้ถูกต้อง

ศท 0107 ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน 3 (2-2-5)

GE 0107 Neighboring Countries Languages

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ความเข้าใจ ในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา (เลือกภาษาประเทศเพื่อนบ้านภาษาใดภาษาหนึ่งที่ใกล้เคียงที่ตั้งของวิทยาลัยชุมชน ภาษาเขมร (Khmer Language) ภาษาจีน (Chinese) ภาษาลาว (Laotian) ภาษามลายู (Bahasa Malaysia) หรือภาษาพม่า (Burmese))

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ศท 0201 จังหวัดศึกษา 3 (2-2-5)

GE 0201 Province Studies

บริบทชุมชนและจังหวัดของตนเอง ความเป็นชุมชนและความเข้มแข็งของชุมชน การศึกษาชุมชน เครื่องมือสำหรับปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนในภาคสนาม ปัญหาและแนวทางการพัฒนาชุมชน และการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาชุมชน

ศท 0202 ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต 3 (2-2-5)

GE 0202 Arts and Skills for Self Development

การวางแผนมุ่งหมายและการจัดการชีวิต ปัญหาทางอารมณ์ หลักธรรมที่ใช้ในการดำเนินชีวิต ภาวะผู้นำ การรู้จักใช้เงิน การพัฒนาตนและการเห็นคุณค่าแห่งตน สุนทรียภาพของชีวิต การเรียนรู้บุคคล ในชุมชน ที่เป็นแบบอย่างการดำเนินชีวิต และดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

ศท 0203 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม 3 (2-2-5)

GE 0203 Civics and Social Responsibility

ความเป็นพลเมือง สิทธิ เสรีภาพ ความยุติธรรม หน้าที่ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม คุณค่าและเอกลักษณ์ที่ดั่งงามของไทย การมีจิตอาสา และสำนึกสาธารณะ การมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย วิเคราะห์ปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม และเสนอแนวทางแก้ปัญหาในสังคมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม การจัดทำโครงการในบทบาทหน้าที่ของพลเมือง

ศท 0204 พลังของแผ่นดิน 3 (2-2-5)

GE 0204 Vitality of the Land

ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (ร.9) หลักการทรงงาน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การดำเนินชีวิตตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กรณีศึกษาหรือการจัดทำโครงการงาน

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี บัณฑิต ๖ หน่วยกิต

ศท 0301 การเข้าใจดิจิทัล 3 (2-2-5)

GE 0301 Digital Literacy

ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารในยุคดิจิทัล การทำธุรกรรมออนไลน์ สังคมออนไลน์ การเรียนรู้และการสืบค้นจากสื่อดิจิทัล การวิเคราะห์และรู้เท่าทันสื่อ นำเสนอในรูปแบบดิจิทัล ผลกระทบ ความปลอดภัย คุณธรรมจริยธรรม และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล

ศท 0302 **การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา** **3 (2-2-5)**
GE 0302 **Creative Thinking and Problem Solving**
 การคิดสร้างสรรค์ เทคนิค เครื่องมือ และกระบวนการคิดสร้างสรรค์ การฝึกคิดสร้างสรรค์ วิธีการแก้ปัญหา กระบวนการฝึกการคิดแก้ปัญหา

ศท 0303 **วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต** **3 (2-2-5)**
GE 0303 **Science and Environment for Life**
 กระบวนการคิดและการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ มนุษย์และสิ่งแวดล้อม ผลกระทบจากปัญหาสิ่งแวดล้อม วิกฤตพลังงาน ภาวะโลกร้อน และสารมลพิษในสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ศท 0304 **โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป** **3 (2-2-5)**
GE 0304 **Computer Program**
 โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงาน การใช้งานและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ฝึกโปรแกรมประมวลผลคำ ตารางคำนวณ และการนำเสนองาน ในการพิมพ์และจัดทำรูปแบบเอกสาร การแสดงผลด้วยกราฟ การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น การสร้างการนำเสนองาน การทำมัลติมีเดีย

ศท 0305 **คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** **3 (2-2-5)**
GE 0305 **Mathematics in Daily Life**
 วิธีคิดและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ การให้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย การวัดในมาตราวัดต่างๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร อัตราส่วนและร้อยละ การคำนวณภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ย และส่วนลด ขั้นตอนในการสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น ความน่าจะเป็น และการตัดสินใจเชิงสถิติเบื้องต้น

หมวดวิชาเฉพาะ

คธ **0401หลักเศรษฐศาสตร์** **3(3-0-6)**
BC 0401 **Principles of Economics**

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และความยืดหยุ่น ตลาดในระบบเศรษฐกิจ การผลิต ต้นทุนการผลิต รายรับจากการผลิต การกำหนดราคาและผลผลิต รายได้ประชาชาติ การออม การบริโภค การเงินการธนาคาร การลงทุน การค้าระหว่างประเทศ เงินเฟ้อ เงินฝืด วัฏจักรเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้ ปัญหาทางเศรษฐกิจ

คธ 0402 **หลักการจัดการ** **3(3-0-6)**
BC 0402 **Principles of Management**

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีหลักการจัดการ กระบวนการจัดการธุรกิจ เทคนิคการจัดการ การวางแผนการจัดองค์การ การบริหารงานบุคคล การควบคุม การติดตามและประเมินผล การใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการในงานอาชีพ ความรับผิดชอบ และจริยธรรมทางธุรกิจ

คร 0403 **หลักการตลาด** **3(3-0-6)**
BC 0403 **Principles of Marketing**

หลักการ แนวคิด บทบาท พัฒนาการ ความสำคัญของการตลาด กิจกรรมและหน้าที่ต่างๆ ทางการตลาด ลักษณะของตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค กลยุทธ์การตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่สำหรับการตลาด จริยธรรมการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม

คร 0404 **กฎหมายธุรกิจ** **3(3-0-6)**
BC 0404 **Business Laws**

แนวคิด ทฤษฎี หลักการของกฎหมายธุรกิจ กฎหมายทั่วไป กฎหมายทางคอมพิวเตอร์ และภาษีอากร การจัดตั้งธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ภาษีอากรตามหลักประมวลรัษฎากรของไทย การตีความ การอุดช่องว่างของกฎหมาย วิธีการและหลักเกณฑ์การคำนวณภาษีอากร สิทธิและการใช้สิทธิ การปฏิบัติตามกฎหมายบุคคล ทรัพย์ นิติกรรม และสัญญาหนี้ละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ สัญญาซื้อขาย สัญญาฝาก สัญญาเช่าทรัพย์ เช่าซื้อ สัญญาอัยม สัญญาฝากทรัพย์ สัญญาค้ำประกัน สัญญาจำนอง สัญญาจำนำ สัญญาตัวแทน และนายหน้า ประกันภัยทรัพย์สินทางปัญญา

คร 0405 **หลักการบัญชี** **3(2-2-5)**
BC 0405 **Principles of Accounting**

แนวคิด ทฤษฎีหลักการบัญชี ปฏิบัติเกี่ยวกับแม่บทบัญชีความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ วิเคราะห์รายการค้า บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป สมุดบัญชีแยกประเภท จัดทำบททดลองการปรับปรุง และปิดบัญชี กระดาษทำการ การทำงานการเงินของกิจการให้บริการและกิจการซื้อไปและการบัญชีสำหรับกิจการที่เข้าจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม คุณธรรมจริยธรรมทางการบัญชี และความรับผิดชอบต่อสังคม

คร 0406 **ระบบปฏิบัติการและอินเทอร์เน็ต** **3(2-2-5)**
BC 0406 **Operating System and Internet**

ความหมาย องค์ประกอบ ประเภทของคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ การใช้งานระบบปฏิบัติการบนคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์พกพา การจัดการแฟ้มข้อมูล การดูแลและบำรุงรักษาระบบ การใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้นข้อมูล จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ พื้นฐานและการประยุกต์ใช้การประมวลผลแบบคลาวด์ (Cloud Computing) สื่อสังคมออนไลน์ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานอินเทอร์เน็ต

คร 0407 **การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์** **3(2-2-5)**
BC 0407 **Computer Assembling and Software Installation**

หลักการการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์ การเลือกใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามลักษณะการใช้งาน การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ การจัดการไบออส (BIOS) การติดตั้งระบบปฏิบัติการ โปรแกรมควบคุมอุปกรณ์ และโปรแกรมประยุกต์ การปรับแต่งระบบปฏิบัติการ และการแก้ไขปัญหา

คร 0413	การออกแบบและพัฒนาเว็บ	3(2-2-5)
BC 0413	Web Design and Development	

ความหมาย ความสำคัญ หลักการออกแบบและสร้างเว็บไซต์ องค์ประกอบของเว็บไซต์ ประเภทของโปรแกรมในการพัฒนาเว็บไซต์ และการสร้างเว็บไซต์เพื่อประยุกต์ใช้งานด้านต่างๆ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการพัฒนาเว็บไซต์ และการอัปโหลดเว็บเพจบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อการเผยแพร่

คร 0414	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
BC 0414	Electronic Commerce	

หลักการ แนวคิด และประเภทรบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการทางธุรกิจรูปแบบใหม่ ระบบการรับ-จ่ายเงินบนอินเทอร์เน็ต ระบบความปลอดภัย การพัฒนาเว็บไซต์และการจัดการร้านค้าออนไลน์ การจดโดเมนเนม ระบบการจัดส่งสินค้า การขนส่งสินค้า ช่องทางการสื่อสารสมัยใหม่ การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คร0415	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	3(0-6-3)
BC 0415	Project in Business Computer	

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศทางธุรกิจจากหัวข้อเฉพาะหรือจากบริบทจริง วิเคราะห์ปัญหา กำหนดแนวทางแก้ปัญหา ศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ วิเคราะห์และออกแบบระบบ พัฒนาระบบที่สามารถใช้งานได้จริง และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง

รายวิชาเลือก

กลุ่ม 1 การพัฒนาเว็บไซต์

คร 0416	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
BC 0416	Web Programming	

แนวคิดและหลักการในการออกแบบเว็บ โครงสร้างของเว็บไซต์ ภาษาและโปรแกรมต่างๆ สำหรับการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอินเทอร์เน็ต หลักการทำงานและสถานะแวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์โดยเชื่อมต่อฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบงานธุรกิจ

คร 0417	การเขียนเว็บเพจด้วยภาษา HTML และ CSS	3(2-2-5)
BC 0417	Hypertext Markup Language and Cascading Style Sheet	

กลุ่ม 3 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

คร 0422	การจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
BC 0422	Computer Network Management	

หลักการจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การจัดการทรัพยากรเครือข่ายที่เชื่อมต่อทั้งที่อยู่ใกล้และไกล การจัดการบัญชีผู้ใช้ของเครือข่าย การจัดการปริมาณการใช้งานและการควบคุมการเข้าถึงเครือข่าย การจัดการระบบความผิดพลาดของเครือข่าย การจัดการระบบความปลอดภัยของเครือข่าย และการประยุกต์ใช้เครื่องมือต่างๆ สำหรับการจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์

คร 0423	ระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย	3(2-2-5)
BC 0423	Network Operating Systems for Server	

ปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตั้งระบบปฏิบัติการบนเครื่องแม่ข่าย การจัดการและกำหนดสิทธิผู้ใช้ การจัดการเครื่องแม่ข่าย การควบคุมระยะไกล การจัดการเว็บเซิร์ฟเวอร์ ไฟล์เซิร์ฟเวอร์ ดีเอชซีพีเซิร์ฟเวอร์ โดเมนเนมเซิร์ฟเวอร์ พร็อกซีเซิร์ฟเวอร์ การติดตั้งและกำหนดการทำงานของไฟร์วอลล์ เครื่องมือและโปรแกรมในการจัดการเครื่องแม่ข่าย

คร 0424	ความมั่นคงทางด้านเครือข่าย	3(2-2-5)
BC 0424	Network Security	

เทคนิควิธีการรักษาความปลอดภัยทางด้านเครือข่าย ภัยคุกคาม รูปแบบและเทคนิคการบุกรุก การเข้ารหัสข้อมูลและถอดรหัสข้อมูล ระบบตรวจจับการบุกรุก เทคนิคการตรวจจับและการป้องกันไวรัส หลักการทำงานของไฟร์วอลล์ การประเมินและการจัดการความเสี่ยง การกำหนดนโยบายด้านความมั่นคง การกู้คืนระบบ การออกแบบและติดตั้งระบบความปลอดภัย

คร 0425	การฝึกประสบการณ์	3(320)
BC 0425	Field Experience in Business Computer	

ฝึกปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจในสถานประกอบการหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐหรือเอกชน การจัดทำแผนการฝึกที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ภาระบ่งการทำงาน การประเมินผลการทำงาน และการปรับปรุงคุณภาพงานภายใต้คำแนะนำช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์

3.2 อาจารย์ผู้สอน

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชา	รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน	ประสบการณ์การสอนและการทำงาน
1	นางชนัญชิตา เพชรมณี	บธ.ม. การบริหารธุรกิจ ศศ.บ. การจัดการทั่วไป	- การฝึกประสบการณ์	งานด้านพัสดุ(จัดซื้อ) 10 ปีและหัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคล 3 ปี
2	นายพิพัฒน์พงษ์ หงษ์สัมฤทธิ์	กศ.ม.เทคโนโลยีและสื่อสารทางการศึกษา วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	- การออกแบบกราฟฟิก - พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - กราฟฟิกขั้นสูง - การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ - โครงการงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	รายวิชาด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์, การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ 15 ปี
3	นายชต นิตศิริ	ค.ม. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม วท.บ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	- การประกอบคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์	ผู้จัดการฝ่ายช่าง บริษัท ATPEnterprise จำกัด และสอนวิชาการระบบคอมพิวเตอร์, วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ, วิชาเทคโนโลยี มีผลดีมีเดีย 8 ปี

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชา	รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน	ประสบการณ์การสอนและการทำงาน
1	นางสาวลักขณา ชินวงศ์	ศษ.ม. การสอนภาษาอังกฤษ ค.บ. ภาษาอังกฤษ	- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	รายวิชาภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา- อนุปริญญา 15 ปี
2	นางสุธีเทพ สุริวงค์	ศศ.ม. ไทยคดีศึกษา ศศ.บ. การพัฒนาชุมชน	- จังหวัดศึกษา	สอนวิชาสงขลาศึกษา วิชาสังคมศาสตร์กับการพัฒนา, การฝึกงาน, สัมมนาปกครองท้องถิ่น
3	นางสาวพรเพ็ญ ประกอบกิจ	ศษ.ม. หลักสูตรและการนิเทศ ค.บ. ภาษาอังกฤษ	- ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	สอนในโรงเรียนสังกัด สพฐ. 18 ปี และสอนรายวิชาโครงการทางการศึกษา รายวิชาการฝึกงานและรายวิชาหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย
4	นางสาวศจีมาศ พูลทรัพย์	กศ.ม. หลักสูตรและการสอน ศศ.บ. เทคโนโลยีทางการศึกษา	- การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	สอนประถม-มัธยมศึกษา 15 ปี, วิชา การศึกษาปฐมวัย, วิชา สื่อการเรียนรู้สำหรับเด็ก

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชา	รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน	ประสบการณ์การสอนและการทำงาน
				ปฐมวัย
5	นางสาวศุภมาส อยู่อุรียะ	ศ.ม.เศรษฐศาสตร์ ศ.บ.เศรษฐศาสตร์การเงิน	- หลักเศรษฐศาสตร์ - หลักการจัดการ - พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์	สอนหลักการจัดการ, หลักเศรษฐศาสตร์, องค์การและการจัดการ 18 ปี
6	นางสาวกฤษณวรรณ เสวีพงศ์	กศ.ม.การวิจัยและการประเมิน ว.บ.อนามัยสิ่งแวดล้อม	- โครงการงานคอมพิวเตอร์เพื่อ ธุรกิจ	การสอนรายวิชาการวิจัย ทางสังคมศาสตร์เบื้องต้น, วิจัยธุรกิจ 6 ปี
7	นางปาริชาติ ชูสุวรรณ	กศ.ม.จิตวิทยาการศึกษา ค.บ.ภาษาอังกฤษ	- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	สอนภาษาอังกฤษ 5 ปี สอนรายวิชาจิตวิทยา สำหรับเด็กปฐมวัย และ รายวิชาจิตวิทยา เบื้องต้น

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชา	รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน	ประสบการณ์การสอนและการทำงาน
1	นายวีระพจน์ กิมาคม	วท.ม.การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	- การสื่อสารข้อมูลและ ระบบเครือข่าย - การวิเคราะห์และ ออกแบบระบบ	สอนเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ต ,ระบบ ฐานข้อมูล, เทคโนโลยีมัลติมีเดีย
2	นางสาววิภาวี สังข์อ้น	วท.ม.การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	- การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ กรมสรรพากรปัตตานี
3	นายโกศล แสงแก้ว	วท.ม.การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ อส.บ.การไฟฟ้า	- ระบบปฏิบัติการ อินเทอร์เน็ต	สอนระบบเครือข่าย และฐานข้อมูล,สอน การประกอบ คอมพิวเตอร์,การ เขียนโปรแกรม เบื้องต้น
4	นางสาวศลิษา บิลสัน	ค.บ. คอมพิวเตอร์	- ระบบฐานข้อมูล - โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำเร็จรูป - การเข้าใจดิจิทัล	สอนCAI สื่อการเรียน การสอนโดยโปรแกรม Autowareโครงสร้าง ข้อมูลและขั้นตอนวิธี
5	นายสมพร ชุมทอง	กศ.ม.เทคโนโลยีการศึกษา ค.บ.คอมพิวเตอร์ศึกษา	- การออกแบบและสร้าง ภาพเคลื่อนไหว	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
6	นายพิชิต เบญจระเหม	น.ม. นิติศาสตร์ น.บ. นิติศาสตร์	- กฎหมายธุรกิจ	นิติกร กรมสรรพากร ปัตตานี
7	นางสาววีระนุช สุขมี	วท.ม.การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	- การเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ กปภ.เขต5

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชา	รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน	ประสบการณ์การสอนและการทำงาน
8	นางสาวณัฐริกา อินทรสระ	บธ.ม.การเงินและการธนาคาร บธ.บ.การบัญชี น.บ. นิติศาสตร์	- หลักการบัญชี	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัทผลองอุตสาหกรรมน้ำยางชั้น
9	นางสาวฟาธิยาห์เลรักมาน	ศศ.ม. พัฒนามนุษย์และสังคม บธ.บ. การจัดการ	- พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนวิทยาลัยชุมชนสงขลา สदनรายวิชาสังคมไทย
10	นายมูฮัมหมัดยัมรี มะเซ็ง	บธ.ม.บริหารธุรกิจ บช.บ.บัญชี	- หลักการตลาด	เจ้าหน้าที่ธุรกิจและการตลาด บริษัท CPF
11	นางเพียงฤทัย แก้วมีศรี	กศ.ม.การบริหารการศึกษา ศศ.บ. ภาษาไทย	- ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	ครูสพฐ.สอนวิชาภาษาไทย รร.บ้านสุโสะ 15 ปี
12.	นางยุวัลดา ชูรักษ์	ศศ.ม. การพัฒนามนุษย์และสังคม บธ.บ. การจัดการ	- การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	หัวหน้างานสารบรรณ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ อาจารย์หัวหน้าสาขาวิชาการพัฒนาสังคม

4.องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

นักศึกษาหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีการฝึกประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติในหน่วยงานองค์กรทั้งภาครัฐ หรือเอกชน เกี่ยวกับกระบวนการทำงาน การใช้งานโปรแกรมจำเป็นในหน่วยงานต่างๆ ภายใต้คำแนะนำของผู้มีประสบการณ์

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 มีระเบียบวินัย ประพฤติตนตามระเบียบของสังคม และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการในหน่วยงานของภาครัฐ หรือเอกชน

4.1.2 มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาในการเรียนรู้และพัฒนาปัญญาอย่างต่อเนื่อง และนำระบบสารสนเทศไปประยุกต์กับการดำเนินการทางธุรกิจ

4.1.3 สามารถระบุประเด็นปัญหา วางแผน เสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาอย่างมีคุณค่าและสร้างสรรค์

4.1.4 มีจิตสาธารณะ เสียสละ เห็นคุณค่าแห่งการแบ่งปัน

4.2 ช่วงเวลา

จำนวน 320 ชั่วโมง ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

-ไม่มี-

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย	- มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า จัดทำรายงานในเรื่องที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ
1.2 มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา	- มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม นำเสนอและรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มอื่นๆ
1.3 มีจิตบริการและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น	- กิจกรรมการให้บริการด้านคอมพิวเตอร์แก่ชุมชน - สร้างวัฒนธรรมองค์กรภายในสาขาวิชา ให้ความเอื้อเฟื้อและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้

- (1) มีระเบียบวินัย ประพฤติตนตามระเบียบของสังคม
- (2) ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเอง และผู้อื่น
- (3) ขยันหมั่นเพียร อดทน ใฝ่เรียนรู้
- (4) ประหยัด อดออม และเลือกใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

กลยุทธ์การสอน

- (1) การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมโดยการบูรณาการเข้ากับรายวิชา
- (2) การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ
- (3) จัดทำโครงการที่สะท้อนถึงคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรมโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มเพื่อนนักศึกษา
- (2) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมและผลงานของนักศึกษา
- (3) ผู้เรียนประเมินตนเอง

2.1.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้

- (1) มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาในการเรียนรู้และพัฒนาปัญญาได้อย่างต่อเนื่อง
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์ สังคม และธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
- (3) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น
- (4) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

กลยุทธ์การสอน

- (1) กิจกรรมเน้นผู้เรียนมีบทบาทในการคิดและการกระทำด้วยตนเอง หรือการกระทำเป็นกลุ่ม
- (2) กิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าแสวงหาความรู้ สรุปลงข้อสรุปด้วยตนเอง และนำเสนอความรู้ได้

- (3) เรียนรู้จากสถานการณ์จริง การทำกิจกรรมโครงการ รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- (4) ฝึกทักษะต่าง ๆ ที่เป็นจุดเน้นของแต่ละรายวิชา

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) การกำหนดสัดส่วนน้ำหนักการประเมิน ของแต่ละผลลัพธ์การเรียนรู้
- (2) การประเมินย่อยเพื่อปรับปรุง พัฒนา และการประเมินผลรวม
- (3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- (4) การประเมินผลงานที่มอบหมาย

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้

- (1) รู้จักคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า เชื่อมโยงความคิดอย่างองค์รวม
- (2) สามารถระบุประเด็นปัญหา วางแผน เสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาอย่างมีคุณค่าและสร้างสรรค์

กลยุทธ์การสอน

- (1) การฝึกทักษะย่อย
- (2) การจัดทำโครงการ หรือโครงงาน โดยการมอบหมายทำงานเป็นกลุ่ม
- (3) การอภิปรายกลุ่ม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- (4) ฝึกคิดด้วยวิธีการต่าง ๆ

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) การประเมินผลงานที่มอบหมาย
- (2) ประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะต่าง ๆ
- (3) ประเมินการทำงานร่วมกัน

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้

- (1) มีความสามัคคี สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น ทำงานอย่างมีส่วนร่วม มีภาวะผู้นำและผู้ตาม
- (2) มีจิตสาธารณะ เสียสละ เห็นคุณค่าแห่งการแบ่งปัน
- (3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน สังคม และส่วนรวม สามารถพึ่งตนเองได้

กลยุทธ์การสอน

- (1) การมอบหมายงาน หรือโครงการ
- (2) การฝึกการทำงานเป็นทีม
- (3) ฝึกบทบาทภาวะผู้นำ และผู้ตาม

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินกระบวนการการทำงานเป็นกลุ่ม
- (2) ประเมินผลงานของกลุ่ม
- (3) ประเมินภาวะผู้นำ และผู้ตาม

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้

- (1) ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน ในการศึกษาค้นคว้าและนำไปใช้ได้เหมาะสม
- (2) มีทักษะในการสื่อสารและใช้ภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์การสอน

- (1) ฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) ฝึกการนำเสนอและการประเมินผลงานต่าง ๆ
- (3) ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินกระบวนการปฏิบัติ
- (2) ประเมินจากผลงานที่ปฏิบัติ
- (3) ประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะต่าง ๆ

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้

- (1) ซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้ง สามารถตัดสินใจเลือกสิ่งที่ควรกระทำ

กลยุทธ์การสอน

- (1) การร่วมกันกำหนดกฎกติกาและข้อบังคับในชั้นเรียนร่วมกัน
- (2) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงาม ด้วยการชื่นชมนักศึกษาที่มีพฤติกรรมที่ดี และติดตาม ตักเตือนนักศึกษาที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
- (3) การมอบหมายหน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- (4) ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

วิธีการวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินจากการปฏิบัติตนตามกฎระเบียบในชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ และนำผลประเมินไปปรับปรุงเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม
- (2) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในงานของตนเองและงานกลุ่ม
- (3) ประเมินจากเหตุการณ์ทุจริตในงานที่ได้รับมอบหมายและการทดสอบ เช่น การทุจริต การสอบ การคัดลอกงานผู้อื่น เป็นต้น

2.2.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชาที่ศึกษา

(2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และวิเคราะห์ปัญหา แก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

(3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์การสอน

(1) จัดการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง เช่น การวิเคราะห์กรณีศึกษา การเขียนแผนธุรกิจ เป็นต้น

(2) จัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

วิธีการวัดและประเมินผล

(1) ประเมินผลตามสภาพที่เป็นจริงในระหว่างดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเช่น ประเมินกระบวนการทำงาน ผลงาน และแบบฝึกหัด เป็นต้น

(2) ประเมินผลจากการทดสอบย่อยและการทดสอบปลายภาคการศึกษา

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้

(1) สามารถคิดวิเคราะห์ประเด็นปัญหาได้อย่างเป็นระบบและมีวิจารณ์ญาณเพื่อสามารถวางแผนการทำงานและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างดี

(2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะเพื่อนำไปประยุกต์กับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

กลยุทธ์การสอน

(1) กรณีศึกษาที่กระตุ้นให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชา เพื่อการแก้ปัญหา

(2) การอภิปรายกลุ่ม การระดมสมอง และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริงในสถานการณ์ต่างๆ

วิธีการวัดและประเมินผล

(1) ประเมินผลตามสภาพที่เป็นจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การอภิปราย การระดมสมอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ การบูรณาการความรู้และทักษะ เป็นต้น

(2) ประเมินผลจากการทดสอบปลายภาคการศึกษา ที่เน้นให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้

(1) สามารถสื่อสารและประสานการทำงานกับกลุ่มคนที่หลากหลายทั้งภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม

กลยุทธ์การสอน

มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ตลอดจนการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน และการรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลอื่นๆ ในชั้นเรียน

วิธีการวัดและประเมินผล

(1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียน

(2) ประเมินจากความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ผลสัมฤทธิ์ของงาน ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน และการประสานงานทั้งภายในกลุ่มและกับบุคคลอื่น

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้

(1) สามารถใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยต่อการทำงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ข้อมูลทางสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

กลยุทธ์การสอน

(1) ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีเพื่อการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมในหลากหลายสถานการณ์

(2) มอบหมายงานให้วิเคราะห์ข้อมูลด้านธุรกิจ และจัดให้อยู่ในรูปแบบสารสนเทศที่เหมาะสม

(3) นำเสนอผลงานจากการค้นคว้าข้อมูลด้วยการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ และใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการนำเสนอ

วิธีการวัดและประเมินผล

(1) ประเมินผลจากการใช้เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีหรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาธุรกิจที่ทันสมัย

(2) ประเมินผลจากความสามารถในการอธิบาย สื่อสารถึงแนวความคิดการดำเนินธุรกิจ ข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้ระบบการจัดการ และเทคโนโลยี กรณีศึกษาต่างๆที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน ความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็น

3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา		4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาภาษา																
ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา		○	●	○	●	○			●	○	●		○		●	○
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1		○	●		●				●	○	●		○		●	○
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2		○	●		●				●	○	●		○		●	○
ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		○	●		●	○			●	○	●		○		●	○
การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	●		○		●		○		○	●	○		●		●	○
ปัญหาจากวรรณกรรม		●			○	●			○	●		●	○		●	○
ภาษาอังกฤษเพื่อนันทนาการ	○			●	○	●			○	●	○	●			●	○
ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน		○	●		●				●	○	○		●		●	○
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์																
จังหวัดศึกษา	○	●				○	●		○	●	○		●	○		●
ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต			●	○		●	○		●	○		●	○		●	○
พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	●	○					●	○	○	●	○		●		●	○
พลังของแผ่นดิน			○	●		○	●		●	○		●	○		○	●
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี																
การเข้าใจดิจิทัล	○		●				○	●	●	○	○		●		○	●
การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา		○	●			○		●	●	○	●		○	●	○	

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา		4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3
วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต		○		●		○		●	○	●		○	●		○	●
โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป		○	●		●			○	●	○	●	○			●	○
คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●			○			●	●	○	○		●	●	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม		2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะ ทางปัญญา		4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3
คธ 0401 หลักเศรษฐศาสตร์	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○
คธ 0402 หลักการจัดการ	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●
คธ 0403 หลักการตลาด	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●
คธ 0404 กฎหมายธุรกิจ	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○
คธ 0405 หลักการบัญชี	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○
คธ 0406 ระบบปฏิบัติการและอินเทอร์เน็ต	●		○	●			●		●	●	○	
คธ 0407 การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์	●		○	●			●		●	●	○	
คธ 0408 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	●	○	●	●			●		●	○	●	
คธ 0409 ระบบฐานข้อมูล	●		●	●		●	○	●		●		○
คธ 0410 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ		●	●		●	●	○	●			●	●
คธ 0411 การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย		●	●	○		●			●	●	○	
คธ 0412 การออกแบบกราฟิก	●		●	○		●			●	●		○
คธ 0413 การออกแบบและพัฒนาเว็บ	●		●	●			●	●		●		○
คธ 0414 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์	●			○	●		●	●		●		○
คธ 0415 โครงงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●
คธ 0416 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	●	○	●	●			●		●	○	●	

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน(เกรด)

การวัดและการประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยเรื่องการจัดการศึกษาต่ำกว่าปริญญา พ.ศ. 2560

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบระดับรายวิชา

2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา ประกอบด้วย

- (1) กรรมการจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- (2) กรรมการจากอาจารย์ประจำกลุ่มวิชา

2.1.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา

- (1) กำหนดกระบวนการหรือขั้นตอนของการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา
- (2) กำหนดปฏิทินการดำเนินการทวนสอบประจำภาคการศึกษาโดยกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ทั้งรายวิชาทฤษฎี และรายวิชาปฏิบัติ

(3) กำหนดความรับผิดชอบและสิ่งที่อาจารย์ประจำวิชาต้องเตรียมและแจ้งให้ทราบเพื่อการเตรียมพร้อมรับการทวนสอบ ได้แก่ คะแนนผลการตรวจผลงาน คะแนนผลการสอบ หรือคะแนนส่วนอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชา พร้อมหลักฐานที่แสดงที่มาของคะแนนแต่ละส่วน เช่น กระดาษคำตอบจากการสอบ แบบตรวจผลงาน/ชิ้นงาน

(4) ดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการหรือขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้

(5) จัดทำรายงานผลการสอบทวนประจำภาคการศึกษา

2.1.3 กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับรายวิชา

(1) กำหนดรายวิชาที่จะทวนสอบ เช่น ทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ สุ่มรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรี

(2) สุ่มตรวจสอบผลการให้คะแนนแต่ละส่วนตามที่กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 ของแต่ละรายวิชา โดยพิจารณาการให้คะแนนจากรายงาน ชิ้นงานหรือผลงานจากการเรียนรู้ การประเมินพฤติกรรมจากการทำกิจกรรมการเรียนรู้ แบบทดสอบ แบบประเมินตามมาตรฐานการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ หรือแบบประเมินงานอื่น ๆ ที่มอบหมายของรายวิชา

(3) ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา มคอ.5 และ มคอ.6 ที่อาจารย์ประจำวิชาจัดทำ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา มาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบ

(4) จัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาประจำภาคการศึกษาที่แสดงให้เห็นในภาพรวมว่าคุณภาพของการจัดการเรียนรู้ของรายวิชาเป็นอย่างไร ผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชาในระดับใด พร้อมแสดงข้อมูลหรือหลักฐานที่ยืนยันว่าผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนด

2.2. การทวนสอบระดับหลักสูตร

2.2.1 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย

- (1) กรรมการจากสำนักวิชาการ
- (2) กรรมการจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- (3) ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา นั้น ๆ

2.2.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร

- (1) กำหนดกระบวนการหรือขั้นตอนของการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร เพื่อการตรวจสอบและประเมินความสำเร็จของการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ
- (2) กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการทวนสอบประจำปีการศึกษาที่มีผู้สำเร็จการศึกษา โดยกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) กำหนดข้อมูล แหล่งข้อมูล และผู้ให้ข้อมูล ที่ต้องเก็บรวบรวมและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อการเตรียมพร้อม ได้แก่ รายงานผลการจัดการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร แหล่งฝึกปฏิบัติผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาและการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาหลังจากสำเร็จการศึกษา
- (4) ดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการหรือขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้
- (5) จัดทำรายงานผลการทวนสอบประจำปีการศึกษา

2.2.3 กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับหลักสูตร

- (1) กำหนดลักษณะข้อมูล แหล่งข้อมูลและผู้ให้ข้อมูล ที่สามารถนำมาใช้วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทุกด้านตามมาตรฐานการเรียนรู้สาขาวิชา เพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพของวิทยาลัยชุมชน
- (2) พัฒนาเครื่องมือ ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูลตามที่กำหนดไว้
- (3) ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา มคอ.5 และ มคอ.6 และข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา มาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบ
- (4) จัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ที่แสดงให้เห็นในภาพรวมว่า คุณภาพของการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรเป็นอย่างไร ผู้สำเร็จการศึกษابرรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรครบถ้วนเพียงใด พร้อมแสดงข้อมูลหรือหลักฐานที่ยืนยันว่าบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับอนุปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

- (1) เรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตร
- (2) ได้ค่าระดับผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน
- (3) ใช้เวลาการศึกษาไม่ก่อน 5 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา
- (4) ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ กับวิทยาลัยชุมชน

หมวดที่ 6

การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เพื่อชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตรและแนะนำอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนให้แก่คู่มือหลักสูตรคู่มือนักศึกษากฎระเบียบข้อบังคับและคู่มือปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมประชุมของทางวิทยาลัยชุมชนเพื่อทราบถึงปรัชญาพันธกิจและวิสัยทัศน์ของการจัดการศึกษา

1.3 ชี้แจงแนวทางในการจัดการเรียนการสอนแนวทางในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)

1.4 จัดการอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลรวมถึงการบูรณาการเทคโนโลยีกับการเรียนการสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลจากหน่วยงานทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก

2.1.2 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการเพื่อประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

2.1.3 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้วิธีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดประสบการณ์และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาการเรียนการสอนและทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

2.2.2 ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและหลักสูตร

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนและบริการสังคม

2.2.4 ส่งเสริมให้อาจารย์มีโอกาสไปศึกษาหรือเข้าฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพัฒนาตนเองและเพิ่มคุณวุฒิ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรดังนี้

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อวางแผนกำกับและติดตามการดำเนินงานต่างๆของหลักสูตร

1.2 สร้างความตระหนักและความเข้าใจให้แก่บุคลากรโดยการจัดประชุมชี้แจงในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตลอดจนการประกันคุณภาพ

1.3 มีกระบวนการจัดทำหลักสูตรโดยดำเนินการจัดทำแผนการสอนและเกณฑ์การวัดและการประเมินผล

1.3.1 มีรายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ.3ก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาครบทุกรายวิชา

1.3.2 ประชุมวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีส่วนร่วมอย่างน้อยร้อยละ80

1.3.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 ภายใน30วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

1.3.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน60วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

1.4 มีการวางแผนการรับนักศึกษาแผนการจัดการจัดกิจกรรมและการจัดการเรียนการสอน

1.5 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษา

1.6 มีการกำกับติดตามประเมินการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1.7 มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในต่อสถาบันวิทยาลัยชุมชน และนำเอาข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพมาปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

2. บัณฑิต

คุณภาพบัณฑิต

หลักสูตรมุ่งพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานโดยการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในขณะที่นักศึกษากำลังศึกษาและประเมินผลการปฏิบัติงานทำตลอดจนความพึงพอใจและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตมีการจัดการเพื่อติดตามการประเมินผลและการทวนสอบเพื่อการแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้ได้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา และมาตรฐานผลการเรียนรู้ อย่างน้อย5ด้านคือ1) คุณธรรมจริยธรรม2) ความรู้3) ทักษะทางปัญญา4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีคุณลักษณะพิเศษตามที่หลักสูตรกำหนด

หลักสูตรพัฒนาคุณภาพบัณฑิตเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานสังคมและหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตโดยมีกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานดังนี้

1. ติดตามสำรวจความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

2. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตที่จบการศึกษาในหลักสูตร

3. จัดการประชุมโดยเชิญผู้ใช้บัณฑิตเข้ามามีส่วนร่วมในการวิพากษ์หลักสูตร

4. สร้างความเชี่ยวชาญให้กับนักศึกษาด้วยการลงมือทำด้วยการเรียนรู้จากการทำงาน (Work-based Learning)

5. จัดกิจกรรมเสริมให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชนสังคมไทยและสังคมโลกติดตามสถานการณ์และวิฤติทางด้านเทคโนโลยีและด้านธุรกิจ
6. จัดกิจกรรมเสริมสร้างการมีจิตสาธารณะโดยการบริการชุมชนด้วยองค์ความรู้ให้กับชุมชน
7. เน้นพัฒนาทักษะกระบวนการคิดการทำงานแบบมีส่วนร่วมและการสร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้

3. นักศึกษา

อธิบายกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการคงอยู่การสำเร็จการศึกษาความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.1 กระบวนการรับนักศึกษา มีดังนี้

3.1.1 ประชุมเตรียมความเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ทั้ง 7 ศูนย์การเรียนรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนประกาศรับสมัครนักศึกษาใหม่

3.1.2 ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครนักศึกษาผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนสงขลา ไลน์ ไลน์ ไลน์ และแนะแนวในสถานศึกษา เช่น สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)

3.1.3 ผู้ที่สนใจสามารถสมัครเรียนด้วยตนเองที่วิทยาลัยชุมชนสงขลา อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา โดยพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยชุมชนสงขลา กำหนด

3.1.4 ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ผู้ผ่านเกณฑ์การที่กำหนด

3.2 กระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.2.1 รายงานตัวและปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

3.2.2 นักศึกษาใหม่ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 1

3.2.3 เตรียมความพร้อมกิจกรรมทางวิชาการ โดยนักศึกษาใหม่เรียนปรับพื้นฐานในรายวิชาภาษาอังกฤษ ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์

4. อาจารย์

อธิบายกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่การคัดเลือกอาจารย์คุณสมบัติความรู้ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์

4.1 กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ มีดังนี้

การรับและคัดเลือกอาจารย์ใหม่

4.1.1 ประกาศรับสมัครอาจารย์พิเศษ หลักสูตรระดับอนุปริญญา ผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนสงขลา

4.1.2 พิจารณาคุณสมบัติอาจารย์พิเศษ ทั้งด้านความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกอาจารย์พิเศษผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนสงขลา

4.1.3 ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อชี้แจงกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5. หลักสูตร

การบริหารจัดการหลักสูตรให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องการออกแบบหลักสูตรควบคุมกำกับการจัดทำรายวิชาการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาการประเมินผู้เรียนการกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริงมีวิธีการประเมินที่หลากหลายการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5.1 การบริหารหลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร ดำเนินการโดยการประชุมสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 การรับนักศึกษา จัดการชั้นเรียน วางแผนการเรียน จัดตารางสอน ดำเนินการโดย วางแผนการดำเนินงานการรับนักศึกษา จัดตารางสอนให้เหมาะสมแต่ละชั้นปี

5.1.3 งานบริการเสริมวิชาการ ดำเนินการโดยการพัฒนาบุคลากรทางการสอน นิเทศ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 ระบบการดำเนินการของวิทยาลัยในการสนับสนุนการเรียนรู้ มีดังนี้

6.1.1 ดำเนินการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา ทางด้านอุปกรณ์โสตการเรียนการสอน ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

6.1.2 กำหนดแผนงบประมาณประจำปี 2561เกี่ยวกับครุภัณฑ์และการจัดหาวัสดุสำหรับสนับสนุนการเรียนการสอน ประจำปี เช่น การวางหมวดเงินงบประมาณ โดยได้มีการตรวจสอบข้อมูลครุภัณฑ์ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

6.1.3 บริหารจัดการการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เพื่อเตรียมพร้อมต่อการเรียนการสอน และการบำรุงรักษาก่อนเปิดภาคการศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตามประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเอง โดยครอบคลุมหมวด1 – หมวด6

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x		
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา / สาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x		
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x		
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และมคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุก รายวิชา	x	x	x		
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x		
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x		
7. มีการพัฒนา / ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จาก ผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว	-	x	x		
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x		
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ / หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x		
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ / หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x		
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	x	x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	x	x
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี					
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)					
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)					

เกณฑ์ประเมิน: หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1 - 5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวมโดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับ และตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ในการประเมินและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นหลัก โดยอาจารย์ผู้สอนจะประเมินผู้เรียนว่ามีความเข้าใจหรือไม่ซึ่งจะประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายการตอบคำถามผลการปฏิบัติงานและการทดสอบย่อยในทุกๆ หัวข้อ ทำให้อาจารย์ผู้สอนสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ อีกทั้งการทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียนก็สามารถวัดและประเมินผลได้ว่าผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจมากน้อยเพียงใดหากพบว่าผลการประเมินมีปัญหาอุปสรรคก็จะดำเนินการวิจัยการสอน เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ผู้เรียนประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาผ่านระบบบริการการศึกษาวิทยาลัยชุมชนด้านงานทะเบียน วัดผลและประเมินผลนักศึกษา ในทุกๆ ด้าน ทั้งด้านเทคนิคการสอน จรรยาบรรณวิชาชีพการตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมายและวัตถุประสงค์รายวิชา เกณฑ์การประเมินผลรายวิชา การใช้สื่อและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมกับการสอน และคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนการประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนโดยมีคณะกรรมการนิเทศการสอน/การตรวจเยี่ยมชั้นเรียน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

ดำเนินการประเมินจากนักศึกษาโดยติดตามจากการปฏิบัติงานในรายวิชาฝึกประสบการณ์คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ซึ่งอาจารย์นิเทศสามารถประเมินโดยสัมภาษณ์จากนักศึกษาเป็นรายบุคคลได้ สำหรับศิษย์เก่านั้นจะประเมินโดยใช้แบบสอบถามการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา หรืออาจสัมภาษณ์ตัวแทนศิษย์เก่าตามโอกาสที่เหมาะสม เพื่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

2.2 ประเมินจากหน่วยงานหรือองค์กรชุมชน

ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานหรือชุมชนท้องถิ่นที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานหรือชุมชนท้องถิ่น

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่คุ้นเคยสัมพันธ์กับสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจมาให้ความเห็นเชิงการพัฒนาคุณภาพจากข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรหรือจากรายงานผลการประกันคุณภาพภายใน เพื่อการรับข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลรายงานผลการประเมินการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อนำผลมาประชุมร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษวางแผนปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในปีการศึกษาต่อไป

4.2 เมื่อครบรอบหลักสูตร ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมว่าผู้สำเร็จการศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ และนำผลการวิเคราะห์มาวางแผนปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตรต่อไป

4.3 สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุกๆ 5 ปี โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานหรือชุมชนท้องถิ่น